

Folkeuniversitetet i København

Årsrapport

2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæring	
Ledelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsens beretning	
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsens påtegning

Bestyrelsen for Folkeuniversitetet i København og rektor har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Folkeuniversitetet i København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 922 af 25/06 2018 om Folkeuniversitetet og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet kapitel 2 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Folkeuniversitetet i Københavns aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar - 31. december.

København K, den 17. maj 2023

Else Sommer
Bestyrelsesmedlem (forperson)

Jakob Skovgaard-Petersen
Bestyrelsesmedlem (næstforperson)

Jes Stein Pedersen
Bestyrelsesmedlem

Sussie Pallesen
Bestyrelsesmedlem

Martin Pasgaard-Westerman
Bestyrelsesmedlem

Peter C. Kjærgaard
Bestyrelsesmedlem

Thomas Poulsen
Bestyrelsesmedlem

Carsten Fenger - Grøndahl
Rektor

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Folkeuniversitetet i Københavns ledelse og Kulturministeriet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Folkeuniversitetet i København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 922 af 25/06 2018 om Folkeuniversitetet og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010, kapitel 2 og 6 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 922 af 25/06 2018 om Folkeuniversitetet og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010, kapitel 2 og 6 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 922 af 25/06 2018 om Folkeuniversitetet og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010, kapitel 2 og 6 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Folkeuniversitetet i København har i overensstemmelse med Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 922 af 25/06 2018 om Folkeuniversitetet og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010, kapitel 2 og 6 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget det af styrelsen pr. 25 oktober 2021 godkendte resultatbudget for 2022. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Institutionens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 922 af 25/06 2018 om Folkeuniversitetet og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010, kapitel 2 og 6 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetning.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetning og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetning indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 922 af 25/06 2018 om Folkeuniversitetet og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010, kapitel 2 og 6 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 922 af 25/06 2018 om Folkeuniversitetet og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010, kapitel 2 og 6 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetning.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de institutioner, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de institutioner, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Ledelsen for Folkeuniversitetet i København har vedtaget en række mål der skal indfries for at understøtte målene for produktivitet og effektivitet. Disse mål er knyttet til hvorvidt kurser og forelæsninger oprettes, aflyses, antallet af deltagere og deltagernes tilfredshed. Som beskrevet i ledelsesberetningen har kursisterne ændret adfærd i forhold til valg og tilmelding af kurser, hvilket har påvirket driften af Folkeuniversitetet i København, og som følge heraf har det ikke været muligt at indfri enkelte af de opstillede mål for produktivitet og effektivitet.

København, den 17. maj 2023

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 16 11 90 40

Benjamin Møller Obel

Statsautoriseret revisor
mne44149

Institutionsoplysninger

Institutionen

Folkeuniversitetet i København
Læderstræde 34, 2.sal
1201 København K

Telefon: 35328710
Hjemmeside: www.fukbh.dk
E-mail: info@fu.ku.dk

CVR-nr.: 58 23 37 14
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Else Sommer
Jakob Skovgaard-Petersen
Jes Stein Pedersen
Sussie Pallesen
Martin Pasgaard-Westerman
Peter C. Kjærgaard
Thomas Poulsen

Daglig ledelse

Carsten Fenger - Grøndahl, Rektor

Revisor

BUUS JENSEN, Statsautoriserede revisorer
Lersø Parkalle 112, 2100 København Ø

Benjamin Møller Obel, Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Årets drift

I 2022 var der budgetteret med et lille underskud på 5.698 kr., men vi sluttede på et overskud på 145.967 kr., hvilket er lidt lavere end i 2021. Resultatet dækker dog over et år, der væsentligt adskiller sig fra 2021, idet 2022 har været året, hvor vi igen nærmer os en normal driftssituation, efter 2 år der har været præget af Corona. Deltagerbetalingen har således i år udgjort knapt 65 pct. af driftsindtægterne, mens det i 2021 udgjorde godt 47 pct.

De samlede driftsindtægter udgjorde 11.728.336 kr. og driftsomkostningerne 11.481.322 kr. Den ordinære drift har således givet et overskud på ca. en kvart million kr., og det er således et underskud på de finansielle poster, der gør, at resultatet lander på 145.967 kr.

I takt med at Folkeuniversitetet åbnede til normal drift efter Corona er medarbejderantallet i sekretariatet blevet øget, idet Folkeuniversitetet under Corona havde reduceret omkostninger, overalt hvor man kunne, herunder også på medarbejdere.

Udviklingen i aktivitetsniveau og målopfyldelse i forhold til budgettet

I forbindelse med budgetlægningen for 2022 i oktober 2021 blev der opstillet et antal målsætninger for det kommende år. Sammenholdt med årets resultat, ser det således ud:

	Budget 2022	Regnskab 2022	Afvigelse	Afvigelse i %
Statstilskud i kr.	2.513.840	3.901.380	1.387.540	55
Deltagerbetaling i kr.	8.910.480	7.601.485	-1.308.995	-15
Årets resultat i kr.	-5.698	145.967	151.665	-2.662
Dobbeltimer antal	2.740	2.273	-467	-17
Forelæsningsrækker antal hold	362	357	-5	-1
Kurser antal hold	188	140	-48	-26
Antal deltagere	14.110	14.829	719	5

Mens Folkeuniversitetet i København har haft et noget større antal deltagere end budgetteret, så er indtægterne lavere end budgetteret. Dette skyldes, at deltagerne i højere grad end forventet har tilmeldt sig korte kurser/forelæsningsrækker til en lav stykpris.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Forventninger fra budget 2023:

Budget 2023	Antal dobbelttimer	Antal hold	Timetal pr. hold	Deltagertal i alt	Deltagertal pr. hold	Deltagerbetaling i alt	Deltagerbetaling pr. person
Forelæsninger	1.904	476	4	14.600	31	8.175.832	560
Kurser	80	20	4	259	13	145.236	561
I alt	1.984	496		14.859		8.321.068	

Folkeuniversitetet har oplevet en stor interesse for såvel forårs- som efterårssemestrets program. Driften er normaliseret, og vi forventer en positiv udvikling i de kommende år.

Folkeuniversitetet i København fik ultimo 2022 ny bestyrelsesformand og pr. 1. april 2023 ny rektor. Den nye ledelse vil i den kommende tid fastlægge ny strategi. Allerede i 2023 vil der være nogle justeringer i driften, men i de kommende år forventes yderligere tiltag mhp. at udvikle Folkeuniversitetets deltagerkreds og koncepter.

Konklusion

Årets resultat blev som nævnt et overskud på 145.967 kr., hvilket er tilfredsstillende. Egenkapitalen udgør 2.985.644 kr., hvoraf de 1.106.763 kr. er anbragt i værdipapirer til delvis dækning af omkostninger ved afdelingens eventuelle nedlæggelse. Værdipapirerne ville ikke kunne dække de samlede eventualomkostninger ved nedlæggelse, og på sigt kan det overvejes, om der skal indkøbes flere værdipapirer.

Årets resultat på 145.967 kr. er overført til egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 922 af 25/06 2018 om Folkeuniversitetet og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet kapitel 2 og 6.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsprincipper er:

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter - tilskud og deltagerbetalinger

Drifts-, administrations- og øvrige tilskud indtægtsføres i det regnskabsår, som tilskuddet vedrører. Deltagerbetalinger, som vedrører årets afholdte kurser, medtages i året.

Driftomkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

Undervisningsomkostninger:

- Lønomkostninger
- Lokaleomkostninger
- Andre omkostninger

Administration:

- Løn
- Andre omkostninger

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller undervisningen afholdes. Deltagerbetalinger medtages i det regnskabsår, hvor kurset afholdes. Driftstilskud medtages i det år, lærerlønnen udbetales.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Anskaffelsessum omfatter købspris og udgifter direkte tilknyttet anskaffelsen samt udgifter til klargøring.

Afskrivningerne sker lineært over aktivernes forventede brugstid, der er vurderet til følgende åremål:

Inventar og andet udstyr	5
It-udstyr	5

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelseåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt. Avance eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris, reduceret med direkte salgskostninger og den bogførte værdi på salgstidspunktet. Beløbet resultatføres som en del af den ordinære skoledrift.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregner under aktiver omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer er værdiansat til børskursen pr. årsafslutningsdagen. Realiserede og urealiserede kurstab og kursgevinster er medtaget i resultatopgørelsen under renteposterne.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	Budget 2022	2021
1 Tilskud	3.901.380	2.513.840	2.502.972
2 Deltagerbetaling	7.601.485	8.910.462	4.999.386
3 Andre driftsindtægter	225.471	157.000	3.093.432
Indtægter i alt	11.728.336	11.581.302	10.595.790
Omkostninger vedrørende undervisning			
4 Lærerlønninger	-4.349.607	-5.121.000	-4.260.068
5 Drift af undervisningslokaler	-817.128	-800.000	-782.972
6 Omkostninger til undervisning	-421.547	-580.000	-215.015
I alt	-5.588.282	-6.501.000	-5.258.055
Omkostninger vedrørende administrationen			
7 Administrationslønninger	-4.021.769	-3.338.000	-3.096.328
8 Administrationsomkostninger	-1.871.271	-1.755.000	-2.021.363
I alt	-5.893.040	-5.093.000	-5.117.691
Omkostninger i alt	-11.481.322	-11.594.000	-10.375.746
Driftsresultat	247.014	-12.698	220.044
9 Finansielle indtægter	6.055	7.000	7.265
10 Finansielle omkostninger	-107.102	0	-44.521
Finansielle poster netto	-101.047	7.000	-37.256
Årets resultat	145.967	-5.698	182.788

Balance 31. december

Note	2022	2021
Aktiver		
Anlægsaktiver		
11 Erhvervede rettigheder	276.079	386.511
Immaterielle anlægsaktiver i alt	276.079	386.511
Anlægsaktiver i alt	276.079	386.511
Omsætningsaktiver		
13 Andre tilgodehavender	0	360.098
14 Periodeafgrænsningsposter	494.414	471.510
Tilgodehavender i alt	494.414	831.608
15 Værdipapirer	1.106.763	1.190.374
16 Likvide beholdninger	4.905.219	3.372.045
Omsætningsaktiver i alt	6.506.396	5.394.027
Aktiver i alt	6.782.475	5.780.538

Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Passiver		
Egenkapital		
17 Egenkapital	2.985.644	2.839.678
Egenkapital i alt	2.985.644	2.839.678
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	282.575	224.895
18 Anden gæld	365.129	404.700
Periodeafgrænsningsposter	3.149.127	2.311.265
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.796.831	2.940.860
Gældsforpligtelser i alt	3.796.831	2.940.860
Passiver i alt	6.782.475	5.780.538
19 Eventualposter		

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Tilskud		
Tilskud til undervisning fra Kulturministeriet	3.901.380	2.502.972
	<u>3.901.380</u>	<u>2.502.972</u>
2. Deltagerbetaling		
Deltagerbetaling, forelæsninger	5.190.110	3.362.026
Deltagerbetaling, kurser	2.410.275	1.620.860
Deltagerbetaling, øvrige	1.100	16.500
	<u>7.601.485</u>	<u>4.999.386</u>
3. Andre driftsindtægter		
Salg af kompendier	18.780	10.629
Komitégebyrer	42.250	0
Pulje til kompensation for tabt deltagerbetaling (COVID-19)	164.441	3.091.407
Deltagerbetaling komiteer	0	-8.604
	<u>225.471</u>	<u>3.093.432</u>
4. Lærerlønninger		
Løn	4.264.113	4.203.915
ATP	0	568
Rejse- og befordringsgodtgørelse	72.536	46.808
Tilrettelæggelseshonorarer	12.958	8.777
	<u>4.349.607</u>	<u>4.260.068</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
5. Drift af undervisningslokaler		
Husleje	817.128	781.310
El, vand og gas	<u>0</u>	<u>1.662</u>
	<u>817.128</u>	<u>782.972</u>
6. Omkostninger til undervisning		
Andre omkostninger til undervisning	421.547	171.100
Afskrivninger, undervisning	<u>0</u>	<u>43.915</u>
	<u>421.547</u>	<u>215.015</u>
7. Administrationslønninger		
Løn	3.521.021	2.616.657
Pensioner	575.257	374.390
ATP	18.997	13.885
Ændring i feriepengeforpligtelse	-46.417	16.692
Løntilskud og -refusioner	-226.143	-99.748
AER-bidrag	63.679	58.202
Bestyrelseslønninger	<u>115.375</u>	<u>116.250</u>
	<u>4.021.769</u>	<u>3.096.328</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
8. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	146.223	197.477
IT. Drift, support og anskaffelser	324.887	339.626
Mindre nyanskaffelser	11.125	4.775
Telefon	33.360	13.695
Revision og regnskabsmæssig assistance	100.000	100.000
Regnskabsmæssig assistance ifbm. kompensation	31.875	98.750
Forsikringer	31.326	35.798
Personaleomkostninger	39.147	9.517
Konsulenter	6.250	14.844
Kassedifference	258	7
Markedsføring og programmer	929.532	919.847
Møder & repræsentation	37.780	84.454
Afskrivninger, administration	110.432	124.519
Bankomkostninger	69.076	78.054
	<u>1.871.271</u>	<u>2.021.363</u>
9. Finansielle indtægter		
Udbytte	6.055	7.265
	<u>6.055</u>	<u>7.265</u>
10. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	20.967	26.426
Indeksrente af indefrosne feriepenge	2.524	2.897
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	83.611	15.198
	<u>107.102</u>	<u>44.521</u>

Noter

11. Software

	<u>Software</u>
Kostpris 1. januar 2022	552.159
Tilgang	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2022	<u>552.159</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	165.648
Årets af- og nedskrivninger	<u>110.432</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	<u>276.080</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>276.079</u>

12. Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2022	<u>2.304.789</u>
Kostpris 31. december 2022	<u>2.304.789</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	2.304.789
Årets af- og nedskrivninger	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	<u>2.304.789</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>0</u>

31/12 2022

31/12 2021

13. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende kompensation	0	210.283
Skattekontoen	<u>0</u>	<u>149.815</u>
	<u>0</u>	<u>360.098</u>

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
14. Periodeafgrænsningsposter		
Foudbetalte omkostninger	494.414	471.510
	<u>494.414</u>	<u>471.510</u>
15. Værdipapirer		
Obligationer	1.106.763	1.190.374
	<u>1.106.763</u>	<u>1.190.374</u>
16. Likvide beholdninger		
Kasse	5.520	6.911
Hovedkonto	1.308.160	556.257
Mobilepay konto	20.342	7.159
Lønkonto	781.171	934.630
Web-konto	2.790.026	1.867.088
	<u>4.905.219</u>	<u>3.372.045</u>
17. Egenkapital		
Saldo 1. januar 2022	2.839.678	2.656.890
Årets resultat	145.966	182.788
	<u>2.985.644</u>	<u>2.839.678</u>
18. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	150.653
ATP og andre sociale omkostninger	7.100	5.585
Løn og tantieme	4.633	6.956
Pensionsbidrag	6.923	25.567
Feriepengeforpligtelse funktionærer	135.143	181.560
Skyldige omkostninger	21.690	4.029
Skattekonto	101	0
Skyldige refunderinger	189.539	30.350
	<u>365.129</u>	<u>404.700</u>

19. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Folkeuniversitetet i København har ikke påtaget sig forpligtelser ud over 1 år.

Folkeuniversitetet har indgået huslejeforpligtelser med en årlig ydelse på t.kr. 750.

Lejeforpligtelsen udgør t.kr. 375 på balancedagen svarende til 6 mdr.

Opsigelsesforpligtelser for fastansatte og ledere udgør t.kr. 661.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult

Næstformand

Serienummer: ac078e28-2fcd-46eb-bd45-2b457d1a807c

IP: 196.92.xxx.xxx

2023-05-18 10:10:51 UTC



Carsten Fenger-Grøndahl

Daglig leder

Serienummer: feed966e-9e4e-4add-b409-85126d5d26f0

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-05-18 10:13:54 UTC



Sussie Staun Pallesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0816e149-93b0-4b3a-a850-1d94d8531675

IP: 80.161.xxx.xxx

2023-05-18 12:05:28 UTC



Jes Stein Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36413b02-9f6b-4417-b8b3-1be07b28c923

IP: 91.214.xxx.xxx

2023-05-19 11:03:22 UTC



Else Louise Regitze Sommer

Bestyrelsesformand

Serienummer: 418bf2f3-b275-467f-9993-5bf4b1d8c235

IP: 62.199.xxx.xxx

2023-05-21 18:17:02 UTC



Martin Pasgaard-Westerman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26fc1de8-a008-42f0-a0bb-36a34b57243b

IP: 2.130.xxx.xxx

2023-05-22 09:59:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: NWSEE-UOOEV-YAUQ2-GUJLQ-3UTX0-SX168

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Clemens Kjærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 03bdd7b0-1a01-4436-afc4-4d1ac088a666

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-05-22 10:26:11 UTC



Thomas Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2cbe1c4-6f42-4432-9c11-1d09e9878b24

IP: 130.226.xxx.xxx

2023-05-22 17:42:48 UTC



Benjamin Møller Obel

Statsautoriseret revisor

Serienummer: f3f1ff40-89d5-424d-9dde-527556324f5d

IP: 195.184.xxx.xxx

2023-05-22 17:47:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: NWSEE-UOOEV-YAUQ2-GUJLQ-3UTX0-SX168

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>